

**Дорожная карта
первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ
«Княгининская СОШ №2»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	Ответственные
1.	Утверждение Положения о деятельности Центра в ОУ	1. Письмо в адрес отдел образования и Министерства о согласовании перечня оборудования для обновления материально-технической базы 2. Распорядительный акт (приказ) о создании Центра в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями	До 7 мая	Директор
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ	Март	Директор
4.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес отдел образования и Министерства	Март-апрель	Рабочая группа
5.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес отдел образования и Министерства	Март-апрель	Рабочая группа
6.	Согласование перечня оборудования Центра	Письмо в адрес отдел образования и в Министерство о согласовании перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Март-апрель	Рабочая группа
7.	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо в адрес отдел образования	Апрель	Директор
8.	-Повышение	Мониторинг	апрель -август	Заместитель

	квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: Анализ и подбор кадрового состава Центра -Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» -Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	РОИВ/РВПО Письмо РОИВ/РВПО о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчёт по программам переподготовки кадров		директора (УВР)
9	Разработка и утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ	Протокол педагогического совета Приказы ОО	До 1 мая	Директор
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. -Ознакомление обучающихся и родителей с образовательными программами , реализуемыми Центром -Зачисление	Протокол родительского собрания Приказы ОО	До 20 мая до 25 августа	Рабочая группа Директор

	обучающихся по общеобразовательным программам Центра			
11.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования Помещение Центра соответствующее типовому дизайн-проекту и проекту зонирования.	май-август Июнь -август	Директор
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора (УВР)
13.	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия на реализацию образовательных программ	Август	Директор
14	Разработка сценария проведения открытия Центра в единый день открытия	Сценарный ход	до 15 августа	Заместитель директора по ВР
15.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Заместитель директора